

PORIADOK NA OCHRANU OSOBNÝCH ÚDAJOV

| | | |
|--------------------------------|---|--------------------|
| BIM asociácia Slovensko | | Verzia č. 1 |
| Názov a číslo | Poriadok na ochranu osobných údajov | |
| Vyhotovil | | |
| Schválil | Ing. arch. Michal Pasiar, prezident Ing. Tomáš Funtík, viceprezident | |
| Dátum platnosti | 25.05.2018 | |
| Dátum účinnosti | 25.05.2018 | |

OBSAH

| | |
|--|-----------|
| ÚVOD..... | 3 |
| I. Identifikačné a kontaktné údaje Prevádzkovateľa..... | 3 |
| II. Úvodné ustanovenia..... | 3 |
| III. Predmet úpravy..... | 4 |
| VŠEOBECNÁ ČASŤ..... | 5 |
| I. Vymedzenie základných pojmov..... | 5 |
| II. Kategórie dotknutých osobných údajov..... | 7 |
| III. Právny základ spracúvania osobných údajov..... | 8 |
| IV. Účel spracúvania osobných údajov..... | 9 |
| V. Základné zásady spracúvania osobných údajov..... | 10 |
| VI. Získavanie osobných údajov a informačná povinnosť Prevádzkovateľa..... | 11 |
| VII. Práva dotknutých osôb..... | 14 |
| VIII. Povinnosti Prevádzkovateľa pri uplatnení práv dotknutých osôb a obmedzenia práv dotknutej osoby..... | 17 |
| IX. Povinnosť ustanovenia zodpovednej osoby..... | 19 |
| X. Záznam o spracovateľských činnostiach..... | 19 |
| XI. Spracúvanie osobných údajov sprostredkovateľom..... | 20 |
| XII. Postavenie oprávnených osôb a ich povinnosti..... | 20 |
| XIII. Povinnosti Prevádzkovateľa v prípade bezpečnostného incidentu..... | 22 |
| XIV. Posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov..... | 22 |
| OSOBITNÁ ČASŤ..... | 25 |
| I. Technické opatrenia realizované prostriedkami fyzickej povahy..... | 25 |
| II. Ochrana pred neoprávneným prístupom..... | 25 |
| III. Riadenie prístupu oprávnených osôb..... | 25 |
| IV. Ochrana proti škodlivému kódu..... | 26 |
| V. Sieťová bezpečnosť..... | 26 |
| VI. Zálohovanie..... | 26 |
| VII. Likvidácia osobných údajov a dátových nosičov..... | 26 |
| VIII. Aktualizácia operačného systému a programového aplikačného vybavenia..... | 27 |
| IX. Personálne opatrenia..... | 27 |
| X. Kontrolná činnosť..... | 27 |
| ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA..... | 28 |

ÚVOD

I. IDENTIFIKAČNÉ A KONTAKTNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA

Názov združenia: **BIM asociácia Slovensko**
Sídlo: Ul. 29. augusta 36/C, 811 09 Bratislava
IČO: 42 270 596
Zapísaný: Register občianskych združení vedený Ministerstvom vnútra SR
Zastúpený: Ing. arch. Michal Pasiar, prezident
Ing. Tomáš Funtík, viceprezident
E-mailový kontakt: funtik@bimas.sk
Telefonický kontakt: +421 910 955 539
(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

II. ÚVODNÉ USTANOVENIA

Prevádzkovateľ vydáva tento poriadok za účelom:

- a) zabezpečenia ochrany osobných údajov vo všeobecnosti a v informačných systémoch,
- b) zamedzenia získavania osobných údajov fyzických osôb nad rozsah potrieb účelu ich spracúvania,
- c) stanovenia pravidiel ochrany osobných údajov fyzických osôb pri ich spracúvaní, ako aj pravidiel na zabezpečenie ochrany pred zneužitím osobných údajov počas ich spracúvania,

a to v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „Nariadenie“) a príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).

Nariadenie je priamo aplikovateľné vo všetkých členských štátoch Európskej únie a z tohto dôvodu sa Prevádzkovateľ primárne riadi ustanoveniami Nariadenia.

V prípadoch, ktoré sú upravené v častiach zákona o ochrane osobných údajov, ktoré sú záväzné pre všetky subjekty, sa Prevádzkovateľ riadi ustanoveniami zákona o ochrane osobných údajov. Týmito časťami sú:

- 1. Časť zákona o ochrane osobných údajov, s výnimkou § 2 a § 5 zákona č. 18/2018 Z. z.;
- 4. Časť zákona o ochrane osobných údajov, ktorá upravuje osobitné situácie zákonného spracúvania osobných údajov, ktoré vychádzajú zo splnomocňujúcich ustanovení Nariadenia, najmä článku 9 ods. 4 a kapitoly IX. Nariadenia;
- 5. Časť zákona o ochrane osobných údajov Prvá hlava – Postavenie, pôsobnosť a organizácia úradu;
- 5. Časť zákona o ochrane osobných údajov Druhá hlava – Schvaľovanie kódexov správania, certifikácia a akreditácia;
- 5. Časť zákona o ochrane osobných údajov Tretia hlava – Kontrola;
- 5. Časť zákona o ochrane osobných údajov Štvrtá hlava – Konanie o ochrane osobných údajov;
- 5. Časť zákona o ochrane osobných údajov Piata hlava – Správne delikty (pokuty a poriadkové pokuty);

- 6. Časť zákona o ochrane osobných údajov – Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia.

III. PREDMET ÚPRAVY

Tento poriadok v rámci všeobecnej časti upravuje predovšetkým základné pojmy, zásady spracúvania osobných údajov, práva dotknutých osôb pri spracúvaní ich osobných údajov a povinnosti Prevádzkovateľa, Sprostredkovateľa a Oprávnených osôb.

V rámci osobitnej časti poriadku sú upravené bezpečnostné opatrenia, technické a organizačné opatrenia, ktoré prijal Prevádzkovateľ, za účelom riadnej ochrany osobných údajov dotknutých osôb v rámci spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľom.

VŠEOBECNÁ ČASŤ

I. VYMEDZENIE ZÁKLADNÝCH POJMOV

„**Osobné údaje**“ – údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu.

„**Genetické údaje**“ - osobné údaje týkajúce sa zdedených genetických charakteristických znakov fyzickej osoby alebo nadobudnutých genetických charakteristických znakov fyzickej osoby, ktoré poskytujú jedinečné informácie o fyziológii alebo zdraví tejto fyzickej osoby a ktoré vyplývajú najmä z analýzy biologickej vzorky danej fyzickej osoby.

„**Biometrické údaje**“ - osobné údaje, ktoré sú výsledkom osobitného technického spracúvania osobných údajov týkajúcich sa fyzických charakteristických znakov fyzickej osoby, fyziologických charakteristických znakov fyzickej osoby alebo behaviorálnych charakteristických znakov fyzickej osoby a ktoré umožňujú jedinečnú identifikáciu alebo potvrdzujú jedinečnú identifikáciu tejto fyzickej osoby, ako najmä vyobrazenie tváre alebo daktyloskopické údaje.

„**Údaje týkajúce sa zdravia**“ - osobné údaje týkajúce sa fyzického zdravia alebo duševného zdravia fyzickej osoby vrátane údajov o poskytovaní zdravotnej starostlivosti alebo služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti, ktorými sa odhaľujú informácie o jej zdravotnom stave.

„**Spracúvanie osobných údajov**“ – spracovateľská operácia alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi alebo so súbormi osobných údajov, najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami.

„**Cezhraničné spracúvanie osobných údajov**“ – je buď:

- a) spracúvanie osobných údajov, ktoré sa uskutočňuje v Únii v kontexte činností prevádzkarní prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa vo viac ako jednom členskom štáte, pričom prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ sú usadení vo viac ako jednom členskom štáte, alebo
- b) spracúvanie osobných údajov, ktoré sa uskutočňuje v Únii v kontexte činností jedinej prevádzkarne prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa v Únii, ale ktoré podstatne ovplyvňuje alebo pravdepodobne podstatne ovplyvní dotknuté osoby vo viac ako jednom členskom štáte.

„**Obmedzenie spracúvania osobných údajov**“ - označenie uchovávaných osobných údajov s cieľom obmedziť ich spracúvanie v budúcnosti.

„**Profilovanie**“ – akákoľvek forma automatizovaného spracúvania osobných údajov spočívajúceho v použití osobných údajov na vyhodnotenie určitých osobných znakov alebo charakteristík týkajúcich sa fyzickej osoby, najmä na analýzu alebo predvídanie znakov alebo

charakteristík dotknutej osoby súvisiacich s jej výkonnosťou v práci, majetkovými pomermi, zdravím, osobnými preferenciami, záujmami, spoľahlivosťou, správaním, polohou alebo pohybom.

„**Pseudonymizácia**“ - spracúvanie osobných údajov spôsobom, že ich nie je možné priradiť ku konkrétnej dotknutej osobe bez použitia dodatočných informácií, ak sa takéto dodatočné informácie uchovávajú oddelene a vzťahujú sa na ne technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie toho, aby osobné údaje nebolo možné priradiť identifikovanej fyzickej osobe alebo identifikovateľnej fyzickej osobe.

„**Informačný systém**“ - akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom základe alebo geografickom základe.

„**Sprostredkovateľ**“ - každý, kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa.

„**Príjemca**“ - každý, komu sa osobné údaje poskytnú bez ohľadu na to, či je tretou stranou; za príjemcu sa nepovažuje orgán verejnej moci, ktorý spracúva osobné údaje na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, v súlade s pravidlami ochrany osobných údajov vzťahujúcimi sa na daný účel spracúvania osobných údajov.

„**Tretia strana**“ - každý, kto nie je dotknutou osobou, prevádzkovateľ, sprostredkovateľ alebo inou fyzickou osobou, ktorá na základe poverenia prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa spracúva osobné údaje.

„**Zodpovedná osoba**“ - osoba určená prevádzkovateľom alebo sprostredkovateľom, ktorá plní úlohy podľa zákona o ochrane osobných údajov.

„**Zástupca**“ - fyzická osoba alebo právnická osoba so sídlom, miestom podnikania, organizačnou zložkou, prevádzkarňou alebo trvalým pobytom v členskom štáte, ktorú prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ písomne poveril.

„**Dotknutá osoba**“ - každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú.

„**Súhlas dotknutej osoby**“ - akýkoľvek vážny a slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle dotknutej osoby vo forme vyhlásenia alebo jednoznačného potvrdzujúceho úkonu, ktorým dotknutá osoba vyjadruje súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov.

„**Porušenie ochrany osobných údajov**“ - porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene alebo k neoprávnenému poskytnutiu prenášaných, uchovávaných osobných údajov alebo inak spracúvaných osobných údajov, alebo k neoprávnenému prístupu k nim.

„**Logo**“ - záznam o priebehu činnosti používateľa v automatizovanom informačnom systéme.

„**Šifrovanie**“ - transformácia osobných údajov spôsobom, ktorým opätovné spracúvanie je možné len po zadaní zvoleného parametra, ako je kľúč alebo heslo.

„**Online identifikátor**“ - identifikátor poskytnutý aplikáciou, nástrojom alebo protokolom, najmä IP adresa, cookies, prihlasovacie údaje do online služieb, rádiový frekvenčný identifikátor, ktoré

môžu zanechávať stopy, ktoré sa najmä v kombinácii s jedinečnými identifikátormi alebo inými informáciami môžu použiť na vytvorenie profilu dotknutej osoby a na jej identifikáciu.

„**Úrad**“ – Úrad na ochranu osobných údajov.

„**Únia**“ – Európska únia.

„**Členský štát**“ – štát, ktorý je členským štátom Európskej únie alebo zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore.

„**Tretia krajina**“ – krajina, ktorá nie je členským štátom.

II. KATEGÓRIE DOTKNUTÝCH OSOBNÝCH ÚDAJOV

A. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje o členoch Prevádzkovateľa – t.j. o fyzických osobách a o zástupcoch právnických osôb, v postavení dotknutých osôb v nasledovnom rozsahu:

- (i.) meno
- (ii.) priezvisko
- (iii.) bydlisko
- (iv.) e-mailová adresa
- (v.) telefónne číslo

B. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje o osobách spolupracujúcich s Prevádzkovateľom, ktoré nie sú členmi Prevádzkovateľa – t.j. o fyzických osobách a o zástupcoch právnických osôb, v postavení dotknutých osôb v nasledovnom rozsahu:

- (i.) meno
- (ii.) priezvisko
- (iii.) bydlisko
- (iv.) e-mailová adresa
- (v.) telefónne číslo

C. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje o prezidentovi a viceprezidentovi Prevádzkovateľa, o členoch odbornej rady Prevádzkovateľa a o členoch správnej rady Prevádzkovateľa – t. j. o fyzických osobách a o zástupcoch právnických osôb, v postavení dotknutých osôb v nasledovnom rozsahu:

- (i.) meno
- (ii.) priezvisko
- (iii.) bydlisko
- (iv.) e-mailová adresa
- (v.) telefónne číslo
- (vi.) podobizeň dotknutej osoby

D. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje o členoch pracovných skupín Prevádzkovateľa – t. j. o fyzických osobách, v postavení dotknutých osôb v nasledovnom rozsahu:

- (i.) meno
- (ii.) priezvisko

- (iii.) e-mailová adresa
- (iv.) telefónne číslo

E. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje o účastníkoch podujatí organizovaných resp. spoluorganizovaných Prevádzkovateľom – t. j. o fyzických osobách, v postavení dotknutých osôb v nasledovnom rozsahu:

- (i.) meno
- (ii.) priezvisko
- (iii.) e-mailová adresa
- (iv.) telefónne číslo
- (v.) podobizeň dotknutej osoby

III. PRÁVNÝ ZÁKLAD SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Právny základ spracúvania vysvetľuje na základe akého právneho titulu sú osobné údaje spracúvané. Právny základ je okrem iného rozhodujúci pre určenie, či konkrétne spracúvanie osobných údajov je zákonné.

Spracúvanie osobných údajov je podľa Nariadenia zákonné iba vtedy, ak sa vykonáva na základe aspoň jedného z týchto právnych základov:

- a) dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viaceré konkrétne účely,
- b) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby,
- c) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa,
- d) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na ochranu životne dôležitých záujmov (najmä života, zdravia alebo majetku) dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby,
- e) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi, alebo
- f) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany okrem prípadov, keď nad týmito záujmami prevažujú záujmy alebo práva dotknutej osoby vyžadujúce si ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa; tento právny základ sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov orgánmi verejnej moci pri plnení ich úloh.

Právnym základom spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľom je:

- ***Plnenie zmluvy, ako právny základ spracúvania osobných údajov***

Spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb Prevádzkovateľom, na účely nižšie vymedzené, je nevyhnutné na plnenie zmluvy, kde ako zmluvná strana vystupuje dotknutá osoba. Právnym základom je v tomto prípade plnenie zo zmluvy podľa článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia – t. j. spracúvanie osobných údajov je zákonné.

- **Oprávnený záujem, ktorý Prevádzkovateľ sleduje, ako právny základ spracúvania osobných údajov**

Medzi hlavné činnosti, a teda aj záujmy Prevádzkovateľa patrí okrem iného organizovanie resp. spoluorganizovanie podujatí pre členov Prevádzkovateľa, ako aj pre odbornú a laickú verejnosť, za účelom propagácie jeho činnosti a vzdelávacej činnosti spočívajúcej v prezentácii informácií týkajúcich sa BIM technológie. Účasť na predmetných podujatiach je zväčša bezodplatná. Na tento účel Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb. Právnym základom je v tomto prípade okrem plnenia zo zmluvy, aj oprávnený záujem (spočívajúci v bezodplatnej propagačnej a vzdelávacej činnosti) Prevádzkovateľa podľa článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia – t. j. spracúvanie osobných údajov je zákonné.

- **Súhlas dotknutej osoby, ako právny základ spracúvania osobných údajov**

Ak na účely spracúvania osobných údajov dotknutých osôb nie je daná nevyhnutnosť plnenia zmluvy, ani nevyhnutnosť pre účely oprávnených záujmov Prevádzkovateľa, spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb Prevádzkovateľ uskutočňuje na základe súhlasu dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia – t. j. spracúvanie osobných údajov je zákonné. Vzorový dokument súhlasu dotknutej osoby je Prílohou č. 1 tohto Poriadku – *Súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov*.

IV. ÚČEL SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Účel spracúvania osobných údajov vysvetľuje prečo sú osobné údaje spracúvané, pričom o účele spracúvania rozhoduje Prevádzkovateľ. Účel spracúvania je vždy uvedený v záznamoch o spracovateľských činnostiach, ktoré predstavujú prehľad o spracovateľských činnostiach Prevádzkovateľa, pri ktorých sa spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb.

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na účely:

- a) zabezpečenia fungovania Prevádzkovateľa a jeho orgánov;
- b) zverejnenia osobných údajov na webovom sídle Prevádzkovateľa: <https://www.bimas.sk/>;
- c) propagácie činnosti Prevádzkovateľa;
- d) vzdelávacej činnosti – t. j. prezentácia informácií týkajúcich sa BIM technológie členom Prevádzkovateľa, ako aj odbornej a laickej verejnosti, formou prednášok a konferencií;
- e) zdokumentovania realizácie a priebehu podujatí organizovaných resp. spoluorganizovaných Prevádzkovateľom;
- f) vyhotovenia fotodokumentácie z priebehu podujatí organizovaných resp. spoluorganizovaných Prevádzkovateľom a ich následného zverejnenia na marketingové a propagačné účely Prevádzkovateľa na webovom sídle: <https://www.bimas.sk/> a <https://www.facebook.com/BIMslovensko/>.

Ak spracúvanie osobných údajov na iný účel ako na účel, na ktorý boli osobné údaje získané, nie je založené na súhlase dotknutej osoby alebo na práve Únie alebo práve členského štátu, Prevádzkovateľ na zistenie toho, či je spracúvanie osobných údajov na iný účel zlučiteľné s účelom, na ktorý boli osobné údaje pôvodne získané, okrem iného zohľadní:

- a) akúkoľvek súvislosť medzi účelom, na ktorý sa osobné údaje pôvodne získali, a účelom zamýšľaného ďalšieho spracúvania osobných údajov,
- b) okolnosti, za akých sa osobné údaje získali, najmä okolnosti týkajúce sa vzťahu medzi dotknutou osobou a Prevádzkovateľom,
- c) povahu osobných údajov, najmä či sa spracúvajú osobitné kategórie osobných údajov podľa článku 9 Nariadenia alebo osobné údaje týkajúce sa uznania viny za spáchanie trestného činu alebo priestupku podľa článku 9 Nariadenia,
- d) možné následky zamýšľaného ďalšieho spracúvania osobných údajov pre dotknutú osobu,
- e) existenciu primeraných záruk, ktoré môžu zahŕňať šifrovanie alebo pseudonymizáciu.

V. ZÁKLADNÉ ZÁSADY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Základné zásady spracúvania osobných údajov vyplývajúce z Nariadenia predstavujú predpoklad pre spracúvanie osobných údajov. Prevádzkovateľ pri spracúvaní osobných údajov vychádza zo základných zásad. Práva a povinnosti vyplývajúce zo základných zásad majú svoje výnimky a limity, ktoré nemožno vykladať ako porušenie základných zásad spracúvania, z ktorých vyplývajú.

Zásada zákonnosti, spravodlivosti a transparentnosti

Osobné údaje musia byť spracúvané zákonným spôsobom, spravodlivo a transparentne vo vzťahu k dotknutej osobe tak, aby nedošlo k porušeniu základných práv dotknutej osoby.

Zásada obmedzenia účelu

Osobné údaje musia byť získavané na konkrétne určené, výslovne uvedené a legitímne účely a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmito účelmi; ďalšie spracúvanie na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či štatistické účely sa v súlade s článkom 89 ods. 1 Nariadenia nepovažuje za nezlučiteľné s pôvodnými účelmi.

Zásada minimalizácie údajov

Osobné údaje musia byť primerané, relevantné a obmedzené na rozsah, ktorý je nevyhnutný vzhľadom na účely, na ktoré sa spracúvajú.

Zásada správnosti

Osobné údaje musia byť správne a podľa potreby aktualizované; musia sa prijať všetky potrebné opatrenia, aby sa zabezpečilo, že sa osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelov, na ktoré sa spracúvajú, bezodkladne vymažú alebo opravia.

Zásada minimalizácie uchovávania

Osobné údaje musia byť uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutých osôb najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú; osobné údaje sa môžu uchovávať dlhšie, pokiaľ sa budú spracúvať výlučne na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely v súlade s článkom 89 ods. 1 Nariadenia za predpokladu prijatia primeraných technických a organizačných opatrení vyžadovaných Nariadením na ochranu práv a slobôd dotknutých osôb.

Zásady a integrity a dôvernosti

Osobné údaje musia byť spracúvané spôsobom, ktorý zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov, vrátane ochrany pred neoprávneným alebo nezákonným spracúvaním a náhodnou stratou, zničením alebo poškodením, a to prostredníctvom primeraných technických alebo organizačných opatrení.

Zásada zodpovednosti

Prevádzkovateľ je zodpovedný za dodržiavanie základných zásad spracúvania osobných údajov vyplývajúcich z Nariadenia, za súlad spracúvania osobných údajov so zásadami spracúvania osobných údajov a je povinný tento súlad so zásadami spracúvania osobných údajov na požiadanie Úradu preukázať.

VI. ZÍSKAVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV A INFORMAČNÁ POVINNOSŤ PREVÁDZKOVATEĽA

Prevádzkovateľ získava osobné údaje výlučne na vymedzený a ustanovený účel. Osobné údaje o dotknutej osobe môže Prevádzkovateľ získať od inej osoby a spracúvať len ak sú splnené podmienky spracúvania osobných údajov. Prevádzkovateľ spravidla získava osobné údaje priamo od dotknutej osoby.

Prevádzkovateľ je povinný v súlade s článkom 13 a 14 Nariadenia poskytnúť dotknutým osobám informácie vymedzené v Nariadení.

Poskytované informácie, ak osobné údaje sú získané od dotknutej osoby

V prípade ak Prevádzkovateľ získava osobné údaje priamo od dotknutej osoby, ktorej sa osobné údaje týkajú, Prevádzkovateľ poskytne dotknutej osobe nasledovné informácie:

- a) identifikačné údaje a kontaktné údaje Prevádzkovateľa a zástupcu Prevádzkovateľa, ak bol poverený,
- b) kontaktné údaje zodpovednej osoby, ak je určená,
- c) účely spracúvania osobných údajov, na ktoré sú osobné údaje určené, ako aj právny základ spracúvania osobných údajov,
- d) oprávnené záujmy Prevádzkovateľa alebo tretej strany, ak sa osobné údaje spracúvajú podľa článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia,
- e) identifikáciu príjemcu alebo kategóriu príjemcu, ak existuje,
- f) informáciu o tom, že prevádzkovateľ zamýšľa preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, identifikáciu tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, informáciu o existencii alebo neexistencii rozhodnutia Európskej komisie (ďalej len „Komisia“) o primeranosti alebo odkaz na primerané záruky alebo vhodné záruky a prostriedky na získanie ich kópie alebo informáciu o tom, kde boli sprístupnené, ak prevádzkovateľ zamýšľa prenos podľa článku 46 alebo 47 či podľa článku 49 ods. 1 Nariadenia,
- g) dobe uchovávanía osobných údajov; ak to nie je možné, informácie o kritériách jej určenia,
- h) práve požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcich sa dotknutej osoby, o práve na opravu osobných údajov, o práve na vymazanie osobných údajov alebo o práve na obmedzenie spracúvania osobných údajov, o práve namietať spracúvanie osobných údajov, ako aj o práve na prenosnosť osobných údajov,

- i) práve kedykoľvek svoj súhlas odvolať bez toho, aby to malo vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase udelenom pred jeho odvolaním,
- j) práve podať návrh na začatie konania Úradu podľa ust. § 100 zákona o ochrane osobných údajov,
- k) tom, či je poskytovanie osobných údajov zákonnou požiadavkou alebo zmluvnou požiadavkou alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy, a o tom, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj o možných následkoch neposkytnutia osobných údajov,
- l) existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania podľa článku 22 ods. 1 a 4 Nariadenia; v týchto prípadoch poskytne prevádzkovateľ dotknutej osobe informácie o použítom postupe, ako aj o význame a predpokladaných dôsledkoch takého spracúvania osobných údajov pre dotknutú osobu.

V prípade ak má Prevádzkovateľ v úmysle ďalej spracúvať osobné údaje na iný účel ako ten, na ktorý boli získané, poskytne dotknutej osobe pred takýmto ďalším spracúvaním informácie o tomto inom účele a ďalšie relevantné informácie.

Prevádzkovateľ nemá povinnosť poskytovať dotknutej osobe informácie podľa písm. a) až l) v rozsahu, v ktorom dotknutá osoba tieto informácie má.

Poskytované informácie, ak osobné údaje nie sú získané od dotknutej osoby

V prípade, ak Prevádzkovateľ nezíska osobné údaje o dotknutej osobe priamo od dotknutej osoby, ktorej sa osobné údaje týkajú, je Prevádzkovateľ povinný poskytnúť dotknutej osobe nasledovné informácie:

- a) identifikačné údaje a kontaktné údaje prevádzkovateľa a zástupcu prevádzkovateľa, ak bol poverený,
- b) kontaktné údaje zodpovednej osoby, ak je určená,
- c) účel spracúvania osobných údajov, na ktorý sú osobné údaje určené, ako aj právny základ spracúvania osobných údajov,
- d) kategórie spracúvaných osobných údajov,
- e) identifikáciu príjemcu alebo kategóriu príjemcu, ak existuje,
- f) informáciu o tom, že prevádzkovateľ zamýšľa preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, identifikáciu tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, informáciu o existencii alebo neexistencii rozhodnutia Komisie o primeranosti alebo odkaz na primerané záruky alebo vhodné záruky a prostriedky na získanie ich kópie alebo informáciu o tom, kde boli sprístupnené, ak prevádzkovateľ zamýšľa prenos podľa článku 46 alebo 47 či podľa článku 49 ods. 1 Nariadenia,
- g) dobe uchovávaní osobných údajov; ak to nie je možné, informáciu o kritériách jej určenia,
- h) oprávnených záujmoch prevádzkovateľa alebo tretej strany, ak sa spracúvajú osobné údaje podľa článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia,
- i) práve požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcich sa dotknutej osoby o práve na opravu osobných údajov, o práve na vymazanie osobných údajov alebo o práve na obmedzenie spracúvania osobných údajov, o práve namietať spracúvanie osobných údajov, ako aj o práve na prenosnosť osobných údajov,
- j) práve kedykoľvek svoj súhlas odvolať bez toho, aby to malo vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase udelenom pred jeho odvolaním,
- k) práve podať návrh na začatie konania Úradu podľa § 100 zákona o ochrane osobných údajov,

- l) zdroji, z ktorého pochádzajú osobné údaje, prípadne informácie o tom, či pochádzajú z verejne prístupných zdrojov,
- m) existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania podľa článku 22 ods. 1 a 4 Nariadenia; v týchto prípadoch poskytne prevádzkovateľ dotknutej osobe informácie o použitom postupe, ako aj o význame automatizovaného individuálneho rozhodovania a predpokladaných dôsledkoch takého spracúvania osobných údajov pre dotknutú osobu.

Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť informácie podľa písm. a) až m):

- 1. v primeranej lehote po získaní osobných údajov, najneskôr však do jedného mesiaca, pričom zohľadní konkrétne okolnosti, za ktorých sa osobné údaje spracúvajú,
- 2. ak sa osobné údaje majú použiť na komunikáciu s dotknutou osobou, najneskôr v čase prvej komunikácie s touto dotknutou osobou, alebo
- 3. ak sa predpokladá poskytnutie osobných údajov ďalšiemu príjemcovi, najneskôr vtedy, keď sa osobné údaje prvýkrát poskytnú.

Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť dotknutej osobe pred ďalším spracúvaním osobných údajov informácie o inom účele a ďalšie relevantné informácie podľa písm. a) až m), ak má Prevádzkovateľ v úmysle ďalej spracúvať osobné údaje na iný účel ako ten, na ktorý boli získané.

Povinnosti Prevádzkovateľa podľa predchádzajúcich odsekov sa neuplatňujú:

- a) v rozsahu, v akom dotknutá osoba už dané informácie má,
- b) v rozsahu, v akom sa poskytovanie týchto informácií ukáže ako nemožné alebo by si vyžadovalo neprimerané úsilie, najmä ak sa spracúvajú osobné údaje na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel, na ktorý sa vzťahujú podmienky a záruky podľa článku 89 ods. 1 Nariadenia alebo ak je pravdepodobné, že povinnosť uvedená v odseku 1 znemožní alebo závažným spôsobom sťažuje dosiahnutie cieľov takého spracúvania osobných údajov; prevádzkovateľ je v takom prípade povinný prijať vhodné opatrenia na ochranu práv a oprávnených záujmov dotknutej osoby vrátane prístupnosti daných informácií verejnosti,
- c) v rozsahu, v akom sa získanie týchto informácií alebo poskytnutie týchto informácií ustanovuje v práve Únie alebo práve členského štátu, ktorý sa na prevádzkovateľa vzťahuje a v ktorom sú ustanovené primerané opatrenia na ochranu práv a oprávnených záujmov dotknutej osoby, alebo
- d) ak osobné údaje musia zostať dôverné na základe povinnosti zachovávaného profesijného tajomstva upravenej právom Únie alebo právom členského štátu, vrátane povinnosti zachovávať mlčanlivosť.

Vyššie uvedené informácie, ktoré sa majú poskytnúť dotknutej osobe, možno podať v kombinácii so štandardizovanými ikonami s cieľom poskytnúť dobre viditeľný, jasný a zrozumiteľný prehľad zamýšľaného spracúvania osobných údajov. Štandardizované ikony musia byť strojovo čitateľné, ak sú použité v elektronickej podobe.

Prevádzkovateľ poskytuje Nariadením určené informácie dotknutým osobám zverejnením na webovom sídle Prevádzkovateľa: <https://www.bimas.sk/>, v rozsahu vymedzenom v Prílohe č. 2 tohto Poriadku – Informačná povinnosť Prevádzkovateľa.

V jednotlivých prípadoch Prevádzkovateľ poskytne dotknutej osobe bližšiu informáciu o spracúvaní jej osobných údajov, a to osobne resp. prostredníctvom e-mailovej komunikácie resp. iným vhodným spôsobom.

VII. PRÁVA DOTKNUTÝCH OSÔB

Každá dotknutá osoba, ktorej osobné údaje Prevádzkovateľ spracúva, má v zmysle Nariadenia právo na transparentnosť informácií (tzn. informácie musia byť poskytnuté v jasnej, zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme), oznámenia a postupy výkonu jej jednotlivých práv. Pri uplatňovaní práv dotknutej osoby Prevádzkovateľ postupuje tak, aby bol tento výkon uľahčený. V tejto súvislosti sú dotknuté osoby oprávnené podávať žiadosti, ktorými je Prevádzkovateľ povinný sa zaoberať, okrem prípadu, keď nie je schopný dotknutú osobu identifikovať. Nemožnosť identifikácie dotknutej osoby, musí Prevádzkovateľ vedieť preukázať.

Postup a povinnosti Prevádzkovateľa v prípade podania žiadosti dotknutou osobou, prostredníctvom ktorej si dotknutá osoba uplatní niektoré z nižšie uvedených práv, je podrobnejšie špecifikovaný v Prílohe č. 3 tohto Poriadku – *Postup pri uplatnení práv dotknutej osoby*.

Dotknutým osobám v zmysle Nariadenia prináležia nasledovné práva:

Právo na prístup k údajom

Dotknutá osoba má právo získať od Prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Ak Prevádzkovateľ takéto osobné údaje spracúva, dotknutá osoba má právo získať prístup k týmto osobným údajom, ako aj nasledovné informácie:

- a) účele spracúvania osobných údajov,
- b) kategóriách spracúvaných osobných údajov,
- c) príjemcoch alebo o kategórii príjemcu, ktorému boli alebo majú byť osobné údaje poskytnuté, najmä o príjemcovi v tretej krajine alebo o medzinárodnej organizácii,
- d) ak je to možné o dobe uchovávaní osobných údajov; ak to nie je možné, informáciu o kritériách jej určenia,
- e) práve požadovať od prevádzkovateľa opravu osobných údajov týkajúcich sa dotknutej osoby, ich vymazanie alebo obmedzenie ich spracúvania, alebo o práve namietat' spracúvanie osobných údajov,
- f) práve podať návrh na začatie konania Úradu podľa § 100 zákona o ochrane osobných údajov,
- g) zdroji osobných údajov, ak sa osobné údaje nezískali od dotknutej osoby,
- h) existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania podľa článku 22 ods. 1 a 4 Nariadenia; v týchto prípadoch poskytne Prevádzkovateľ dotknutej osobe informácie najmä o použitom postupe, ako aj o význame a predpokladaných dôsledkoch takého spracúvania osobných údajov pre dotknutú osobu,
- i) práve byť informovaná o primeraných zárukách týkajúcich sa prenosu podľa článku 46 Nariadenia, ak sa osobné údaje prenášajú do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii.

Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť dotknutej osobe kópiu jej osobných údajov, ktoré spracúva. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré dotknutá osoba požiada, môže Prevádzkovateľ účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom.

Ak dotknutá osoba na účely uplatnenia práva na prístup k jej osobným údajom podala žiadosť elektronickými prostriedkami, informácie sa poskytnú v bežne používanej elektronickej podobe, pokiaľ dotknutá osoba nepožiadala o iný spôsob. Právo získať kópiu osobných údajov nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva iných fyzických osôb.

Právo na opravu osobných údajov

Dotknutá osoba má právo na to, aby Prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účel spracúvania osobných údajov má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov, a to aj prostredníctvom doplnkového vyhlásenia.

Právo na výmaz osobných údajov

Dotknutá osoba má právo na to, aby Prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu vymazal osobné údaje, ktoré sa jej týkajú.

Prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje, ak si dotknutá osoba uplatnila svoje právo na výmaz, ak je splnený niektorý z týchto dôvodov:

- a) osobné údaje už nie sú potrebné na účel, na ktorý sa získali alebo inak spracúvali,
- b) dotknutá osoba odvolá súhlas podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia alebo podľa článku 9 ods. 2 písm. a) Nariadenia, na základe ktorého sa spracúvanie osobných údajov vykonáva, a neexistuje iný právny základ pre spracúvanie osobných údajov,
- c) dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov podľa článku 21 ods. 1 Nariadenia a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie osobných údajov alebo dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov podľa článku 21 ods. 2 Nariadenia,
- d) osobné údaje sa spracúvali nezákonne,
- e) osobné údaje musia byť vymazané, aby sa splnila zákonná povinnosť podľa práva Únie alebo právneho poriadku Slovenskej republiky, alebo
- f) sa osobné údaje získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti podľa článku 8 ods. 1 Nariadenia.

Ak Prevádzkovateľ zverejnil osobné údaje a je povinný ich vymazať, je zároveň povinný prijať primerané bezpečnostné opatrenia vrátane technických opatrení so zreteľom na dostupnú technológiu a náklady na ich vykonanie na účel informovania ostatných prevádzkovateľov, ktorí spracúvajú osobné údaje dotknutej osoby, o jej žiadosti na výmaz osobných údajov, aby títo prevádzkovatelia vymazali odkazy na jej osobné údaje a ich kópie alebo odpisy.

Vyššie uvedené povinnosti Prevádzkovateľa v súvislosti s uplatnením práva dotknutej osoby na výmaz jej osobných údajov sa neuplatňujú, ak je spracúvanie osobných údajov potrebné:

- a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu alebo práva na informácie,
- b) na splnenie povinnosti podľa práva Únie alebo právneho poriadku Slovenskej republiky, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej Prevádzkovateľovi,
- c) z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia v súlade s článkom 9 ods. 2 písm. h) a i), ako aj článkom 9 ods. 3 Nariadenia,
- d) na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel podľa článku 89 ods. 1 Nariadenia, ak je pravdepodobné, že právo podľa odseku 1 znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takého spracúvania, alebo
- e) na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právneho nároku.

Právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov

Dotknutá osoba má právo na to, aby Prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie osobných údajov, ak nastane niektorá z nasledovných skutočností:

- a) dotknutá osoba namieta správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho Prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov,
- b) spracúvanie osobných údajov je nezákonné a dotknutá osoba namieta proti vymazaniu osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia,
- c) Prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účel spracúvania osobných údajov, ale potrebuje ich dotknutá osoba na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právneho nároku, alebo
- d) dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov podľa článku 21 ods. 1 Nariadenia a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane Prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.

Ak sa spracúvanie osobných údajov obmedzilo z niektorého vyššie uvedeného dôvodu, okrem uchovávanía môže osobné údaje Prevádzkovateľ spracúvať len so súhlasom dotknutej osoby alebo na účel preukazovania, uplatňovania alebo obhajovania právneho nároku, alebo na ochranu práv inej fyzickej alebo právnickej osoby, alebo z dôvodov dôležitého verejného záujmu.

Dotknutú osobu, ktorá dosiahla obmedzenie spracúvania jej osobných údajov, je Prevádzkovateľ povinný informovať pred tým, ako bude obmedzenie spracúvania osobných údajov zrušené.

Právo na prenosnosť údajov

Dotknutá osoba má právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla Prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto osobné údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi, ak je to technicky možné, ak sa osobné údaje spracúvajú:

- a) na základe súhlasu dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) alebo podľa článku 9 ods. 2 písm. a) Nariadenia, alebo
- b) na základe zmluvy podľa článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia,

a ak sa spracúvanie osobných údajov vykonáva automatizovanými prostriedkami.

Uplatnením tohto práva nie je dotknuté právo na výmaz osobných údajov. Právo na prenosnosť sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi.

Právo na prenosnosť údajov nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva iných osôb.

Právo namietať spracúvanie osobných údajov

Dotknutá osoba má právo namietať spracúvanie jej osobných údajov z dôvodu týkajúceho sa jej konkrétnej situácie vykonávané podľa článku 6 ods. 1 písm. e) alebo písm. f) Nariadenia vrátane namietania proti profilovaniu založeného na ustanoveniach Nariadenia.

Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukáže nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právneho nároku.

Dotknutá osoba má právo namietať spracúvanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, na účel priameho marketingu vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s priamym marketingom. Ak

dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov na účel priameho marketingu, Prevádzkovateľ ďalej osobné údaje na účel priameho marketingu nesmie spracúvať.

Prevádzkovateľ je povinný dotknutú osobu výslovne upozorniť na jej práva namietať spracúvanie osobných údajov najneskôr pri prvej komunikácii s ňou, pričom informácia o tomto práve musí byť uvedená jasne a oddelene od akýchkoľvek iných informácií.

V súvislosti s používaním služieb informačnej spoločnosti môže dotknutá osoba svoje právo namietať uplatňovať automatizovanými prostriedkami s použitím technických špecifikácií.

Dotknutá osoba má právo namietať spracúvanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie, okrem prípadov, keď je spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na plnenie úlohy z dôvodov verejného záujmu, ak sa osobné údaje spracúvajú na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel podľa článku 89 ods. 1 Nariadenia.

Právo dotknutej osoby v súvislosti s automatizovaným individuálnym rozhodovaním vrátane profilovania

Dotknutá osoba má právo na to, aby sa na ňu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní osobných údajov vrátane profilovania a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju obdobne významne ovplyvňujú.

Vyššie uvedené sa neuplatňuje, ak je rozhodnutie:

- a) nevyhnutné na uzavretie zmluvy alebo plnenie zmluvy medzi dotknutou osobou a Prevádzkovateľom,
- b) povolené právom Únie alebo právnym poriadkom Slovenskej republiky, a v ktorých sú zároveň ustanovené aj vhodné opatrenia zaručujúce ochranu práv a oprávnených záujmov dotknutej osoby, alebo
- c) založené na výslovnom súhlase dotknutej osoby.

V prípadoch podľa písm. a) a c) je Prevádzkovateľ povinný vykonať vhodné opatrenia na ochranu práv a oprávnených záujmov dotknutej osoby, a to najmä práva na overenie rozhodnutia nie automatizovaným spôsobom zo strany Prevádzkovateľa, práva vyjadriť svoje stanovisko a práva napadnúť rozhodnutie.

Rozhodnutia sa nesmú zakladať na osobitných kategóriách osobných údajov podľa článku 9 ods. 1 Nariadenia okrem prípadov, ak sa uplatňuje článok 9 ods. 2 písm. a) alebo g) Nariadenia a súčasne sú zavedené vhodné opatrenia na zaručenie práv a oprávnených záujmov dotknutej osoby.

VIII. POVINNOSTI PREVÁDZKOVATEĽA PRI UPLATŇOVANÍ PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB A OBMEDZENIA PRÁV DOTKNUTEJ OSOBY

Povinnosti Prevádzkovateľa

V súvislosti s vyššie uvedenými právami dotknutej osoby, je v zmysle Nariadenia povinnosťou Prevádzkovateľa prijať vhodné opatrenia a poskytnúť dotknutej osobe informácie podľa článku 13 a 14 Nariadenia a oznámenia podľa článku 15 až 22 a článku 33 Nariadenia, ktoré sa týkajú spracúvania jej osobných údajov, v stručnej, transparentnej, zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme, formulované jasne, a to najmä pri informáciách určených osobitne dieťaťu.

Prevádzkovateľ poskytuje Nariadením určené informácie dotknutým osobám podľa článku 13 Nariadenia, zverejnením na webovom sídle Prevádzkovateľa: <https://www.bimas.sk/>, v rozsahu vymedzenom v Prílohe č. 2 tohto Poriadku – *Informačná povinnosť Prevádzkovateľa*.

V jednotlivých prípadoch Prevádzkovateľ poskytne dotknutej osobe bližšiu informáciu o spracúvaní jej osobných údajov, a to osobne resp. prostredníctvom e-mailovej komunikácie resp. iným vhodným spôsobom.

Postup Prevádzkovateľa v prípade podania žiadosti dotknutou osobou, prostredníctvom ktorej si dotknutá osoba uplatní niektoré z nižšie uvedených práv, je podrobnejšie špecifikovaný v Prílohe č. 3 tohto Poriadku – *Postup pri uplatnení práv dotknutej osoby*.

Obmedzenia práv dotknutej osoby

V prípadoch stanovených Nariadením, môže dôjsť k obmedzeniu práv dotknutej osoby.

Prevádzkovateľ môže za podmienok ustanovených právom Únie alebo právneho poriadku Slovenskej republiky, obmedziť rozsah povinností a práv dotknutých osôb garantovaných Nariadením, ako aj základné zásady spracúvania osobných údajov, ak sa týkajú práv a povinností podľa článku 13 až 22 Nariadenia, ak je také obmedzenie ustanovené s cieľom zaistiť:

- a) bezpečnosť Slovenskej republiky,
- b) obranu Slovenskej republiky,
- c) verejný poriadok,
- d) plnenie úloh na účely trestného konania,
- e) iné dôležité ciele všeobecného verejného záujmu Európskej únie alebo Slovenskej republiky, najmä predmet dôležitého hospodárskeho záujmu alebo dôležitého finančného záujmu Európskej únie alebo Slovenskej republiky vrátane peňažných, rozpočtových a daňových záležitostí, verejného zdravia alebo sociálneho zabezpečenia,
- f) ochranu nezávislosti súdnictva a súdnych konaní,
- g) predchádzanie porušeniu etiky v regulovaných povolaniach alebo regulovaných odborných činnostiach,
- h) monitorovaciu funkciu, kontrolnú funkciu alebo regulačnú funkciu spojenú s výkonom verejnej moci v prípadoch uvedených v písmenách a) až e) a g),
- i) ochranu práv dotknutej osoby alebo iných osôb,
- j) uplatnenie právneho nároku,
- k) hospodársku mobilizáciu.

Prevádzkovateľ tak môže postupovať len vtedy, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, ustanovuje aspoň

- a) účel spracúvania osobných údajov alebo kategóriu spracúvania osobných údajov,
- b) kategóriu osobných údajov,
- c) rozsah zavedeného obmedzenia,
- d) záruky zabráňujúce zneužitiu osobných údajov alebo nezákonnému prístupu alebo nezákonnému prenosu,
- e) určenie prevádzkovateľa alebo kategórií prevádzkovateľov,
- f) lehotu uchovávanía a uplatniteľné záruky s ohľadom na povahu, rozsah a účel spracúvania osobných údajov alebo kategóriu spracúvania osobných údajov,
- g) riziká pre práva dotknutej osoby a

- h) práva dotknutej osoby na informovanie o obmedzení, ak tým nie je ohrozený účel obmedzenia.

IX. POVINNOSŤ USTANOVENIA ZODPOVEDNEJ OSOBY

Subjekty, ktoré spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb, majú v zmysle Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov povinnosť vymenovať zodpovednú osobu, ak nastane niektorá z nasledovných podmienok určenia zodpovednej osoby:

- a) spracúvanie vykonáva orgán verejnej moci alebo verejnoprávny subjekt s výnimkou súdov pri výkone ich súdnej právomoci;
- b) hlavnými činnosťami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa sú spracovateľské operácie, ktoré si vzhľadom na svoju povahu, rozsah a/alebo účely vyžadujú pravidelné a systematické monitorovanie dotknutých osôb vo veľkom rozsahu;
- c) hlavnými činnosťami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa je spracúvanie osobitných kategórií údajov podľa článku 9 Nariadenia vo veľkom rozsahu alebo spracúvanie osobných údajov týkajúcich sa uznania viny za trestné činy a priestupky podľa článku 10 Nariadenia;
- d) určenie zodpovednej osoby sa vyžaduje v práve Európskej únie a/alebo v práve členského štátu Európskej únie;
- e) určenie zodpovednej osoby sa vyžaduje v osobitnom predpise právneho poriadku Slovenskej republiky alebo v medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná.

Vzhľadom na vyššie uvedené **Prevádzkovateľ pristúpil k vyhodnoteniu potreby ustanovenia zodpovednej osoby, pričom predmetné vyhodnotenie je špecifikované v Prílohe č. 4 tohto Poriadku – Vyhodnotenie potreby ustanoviť zodpovednú osobu.**

X. ZÁZNAM O SPRACOVATEĽSKÝCH ČINNOSTIACH

Prevádzkovateľ a v prípade ustanovenia zástupca Prevádzkovateľa, vedú o spracovateľských činnostiach záznamy. Záznamy o spracovateľských činnostiach obsahujú nasledovné náležitosti ustanovené Nariadením:

- a) identifikačné a kontaktné údaje Prevádzkovateľa, zástupcu Prevádzkovateľa ak bol poverený, a zodpovednej osoby,
- b) účel spracúvania osobných údajov,
- c) opis kategórií dotknutých osôb a kategórií osobných údajov,
- d) kategórie príjemcov vrátane príjemcu v tretej krajine alebo medzinárodnej organizácii,
- e) označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, ak Prevádzkovateľ zamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii a dokumentáciu o primeraných zárukách, ak Prevádzkovateľ zamýšľa prenos podľa článku 49 ods. 1 Nariadenia,
- f) predpokladané lehoty na vymazanie rôznych kategórií osobných údajov,
- g) všeobecný opis technických a organizačných bezpečnostných opatrení podľa článku 32 ods. 1 Nariadenia.

Sprostredkovateľ a v prípade ustanovenia zástupca Sprostredkovateľa, vedú o spracovateľských činnostiach, ktoré vykonal v mene Prevádzkovateľa záznamy. Záznamy o spracovateľských činnostiach obsahujú nasledovné náležitosti ustanovené Nariadením:

- a) identifikačné a kontaktné údaje Sprostredkovateľa alebo sprostredkovateľov a Prevádzkovateľa, zástupcu Prevádzkovateľa a zástupcu Sprostredkovateľa, ak boli poverení, a zodpovednej osoby,
- b) kategórie spracúvania osobných údajov vykonávaného v mene Prevádzkovateľa,
- c) označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, ak Prevádzkovateľ zamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii a dokumentáciu o primeraných zárukách, ak Prevádzkovateľ zamýšľa prenos podľa článku 49 ods. 1 Nariadenia,
- d) všeobecný opis technických a organizačných bezpečnostných opatrení podľa článku 32 ods. 1 Nariadenia.

Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ vedú záznamy o spracovateľských činnostiach v listinnej podobe alebo elektronickej podobe. V prípade žiadosti Úradu o predloženie záznamu o spracovateľských činnostiach, sú povinní predmetné záznamy sprístupniť.

Vzor záznamu o spracovateľských činnostiach je Prílohou č. 5 tohto Poriadku – *Záznam o spracovateľských činnostiach*.

XI. SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV SPROSTREDKOVATEĽOM

Prevádzkovateľ je oprávnený v prípade potreby poveriť spracúvaním osobných údajov tretiu osobu – Sprostredkovateľa, a to na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom. Prevádzkovateľ pri výbere Sprostredkovateľa bude postupovať s odbornou starostlivosťou tak, aby Sprostredkovateľ bol odborne, technicky a personálne spôsobilý a spracúval osobné údaje v súlade s Nariadením.

Na poverenie Sprostredkovateľa spracúvania osobných údajov v mene Prevádzkovateľa sa nevyžaduje súhlas dotknutej osoby.

Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje len v rozsahu vymedzenom v zmluve, ktorú uzatvorí s Prevádzkovateľom, a to na základe pokynov Prevádzkovateľa.

Sprostredkovateľ nie je oprávnený poveriť na spracúvanie osobných údajov ďalšieho Sprostredkovateľa bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa.

Základné obsahové náležitosti zmluvy medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom sú vymedzené v Prílohe č. 6 tohto Poriadku – *Zmluva o spracúvaní osobných údajov*, pričom Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ sú oprávnení obsah zmluvy upravovať s prihliadnutím na osobitosti ich zmluvného vzťahu, avšak sú povinní zachovať všetky povinné náležitosti zmluvy v zmysle článku 28 Nariadenia.

XII. POSTAVENIE OPRÁVNENÝCH OSÔB A ICH POVINNOSTI

Prevádzkovateľ môže v zmysle Nariadenia poveriť fyzickú osobu na spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb v rozsahu, spôsobom, na účely a po dobu vymedzenú v tomto Poriadku. Na tento účel Prevádzkovateľ písomne poverí oprávnenú osobu. Vzor poverenia oprávnenej osoby je Prílohou č. 7 tohto Poriadku – *Poverenie oprávnenej osoby na spracúvanie osobných údajov*.

Oprávnená osoba je v súvislosti so spracúvaním osobných údajov povinná najmä:

- a) postupovať v súlade s Nariadením, zákonom o ochrane osobných údajov a týmto Poriadkom;
- b) rešpektovať príslušné povinnosti stanovené v interných predpisoch Prevádzkovateľa, ktoré upravujú výkon činnosti spadajúcich do pracovnej náplne oprávnenej osoby;
- c) nakladať s osobnými údajmi dotknutých osôb len za predpokladu, že je to pre výkon jej činnosti nevyhnutné alebo na základe individuálneho písomného poverenia Prevádzkovateľom;
- d) dbať na to, aby pri spracúvaní osobných údajov nedošlo k úniku spracúvaných osobných údajov alebo k narušeniu bezpečnosti spracovateľských operácií;
- e) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva a to aj po ukončení spracovania osobných údajov;
- f) nevyužívať spracúvané osobné údaje pre osobnú potrebu, nesmie ich bez súhlasu Prevádzkovateľa zverejniť ani sprístupniť tretím osobám;
- g) pri výkone svojej činnosti konať tak, aby zabezpečila dostatočnú ochranu osobných údajov dotknutých osôb s ktorými pracuje, minimalizovať riziko straty, poškodenia alebo nežiaduce zničenia dokumentov a nosičov obsahujúcich osobné údaje dotknutých osôb, ako aj zamedzila nesprávnej zmene alebo vymazaniu osobných údajov;
- h) spracúvať osobné údaje len formou a spôsobom ustanoveným v tomto Poriadku a v prílohách, ktoré sú súčasťou tohto Poriadku;
- i) spracúvať osobné údaje v rozsahu podľa tohto Poriadku;
- j) spracúvať a využívať osobné údaje výlučne spôsobom, ktorý zodpovedá účelu, na ktorý boli osobné údaje získané;
- k) zachovávať obozretnosť pri podávaní chránených informácií, vrátane osobných údajov;
- l) chrániť dokumenty obsahujúce osobné údaje a nosiče osobných údajov pred ich zničením, stratou, poškodením, zneužitím treťou osobou alebo pred inými protizákonnými formami spracúvania, najmä neponechávať osobné údaje voľne dostupné;
- m) nespracúvať osobné údaje mimo priestorov na to určených, pokiaľ to nie je nevyhnutné;
- n) nepoužívať verejné komunikačné systémy na rýchly prenos správ (messenger, whatsapp, viber a pod.);
- o) v prípade akýchkoľvek pochybností je povinná konzultovať spracovateľskú operáciu s Prevádzkovateľom pred jej vykonaním;
- p) bezodkladne oznámiť Prevádzkovateľovi, že došlo k porušeniu ochrany osobných údajov a prerušiť činnosť resp. úkony, ktoré by mohli viesť k zvýšeniu rizika bezpečnosti osobných údajov.

V prípade, ak oprávnená osoba zistí, že došlo k bezpečnostnému incidentu, je povinná túto skutočnosť Prevádzkovateľovi bezodkladne oznámiť v písomnej podobe (listinnou alebo elektronickou formou), a v predmetom oznámení musí uviesť: (i.) o aké osobné údaje ide, (ii.) kedy sa o bezpečnostnom incidente dozvedela, (iii.) k akému porušeniu došlo, (iv.) ako sa o bezpečnostnom incidente dozvedela a (v.) aké bezprostredné kroky podnikla.

Oprávnená osoba je v rámci svojej činnosti a v súlade s Nariadením, zákonom o ochrane osobných údajov a týmto Poriadkom oprávnená:

- a) oboznamovať sa s osobnými údajmi dotknutých osôb;
- b) získavať prehliadať, vyhľadávať, usporadúvať, preskupovať, kombinovať, premiestňovať, využívať, uchovávať, zaznamenávať, prepracúvať, zmeniť, poskytovať, sprístupňovať, zverejňovať, blokovať a likvidovať osobné údaje v mene Prevádzkovateľa;

- c) vyhotovovať kópie osobných údajov resp. dokumentov s osobnými údajmi, a to výlučne pri výkone činnosti Prevádzkovateľa;
- d) poskytovať osobné údaje príjemcom, a to výlučne pri výkone činnosti Prevádzkovateľa.

XIII. POVINNOSTI PREVÁDZKOVATEĽA V PRÍPADE BEZPEČNOSTNÉHO INCIDENTU

V prípade, ak dôjde k porušeniu ochrany osobných údajov - tzv. bezpečnostný incident, ktorým sa v zmysle článku 4 ods. 12 Nariadenia rozumie porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému poskytnutiu osobných údajov, ktoré sa prenášajú, uchovávajú alebo inak spracúvajú, alebo neoprávnený prístup k nim, Prevádzkovateľovi vznikajú v zákonom stanovených prípadoch povinnosti voči Úradu na ochranu osobných údajov, ako aj dotknutej osobe, ktorej sa porušenie ochrany osobných údajov týka. V tejto súvislosti je povinnosťou Prevádzkovateľa prijať vhodné opatrenia.

Podrobnejší postup Prevádzkovateľa pri zistení bezpečnostného incidentu a spôsob splnenia povinností Prevádzkovateľa vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov je špecifikovaný v Prílohe č. 8 tohto Poriadku – *Postup Prevádzkovateľa pri zistení bezpečnostného incidentu*.

Podrobnejší postup Prevádzkovateľa pri oznámení porušenia ochrany osobných údajov dotknutej osobe je špecifikovaný v Prílohe č. 9 tohto Poriadku – *Postup pri oznámení porušenia ochrany osobných údajov dotknutej osobe*.

XIV. POSÚDENIE VPLYVU NA OCHRANU OSOBNÝCH ÚDAJOV

Posúdenie vplyvu predstavuje špecifickú povinnosť Prevádzkovateľa vo vzťahu k určitým typom spracúvania osobných údajov, pri ktorých hrozí vysoké riziko pre práva a slobody fyzických osôb. V takomto prípade je Prevádzkovateľ povinný pred spracúvaním osobných údajov vykonať posúdenie vplyvu plánovaných spracovateľských operácií na ochranu osobných údajov.

Posúdenie vplyv na ochranu osobných údajov sa vyžaduje najmä, ak ide o:

- a) systematické a rozsiahle hodnotenie osobných znakov alebo charakteristík týkajúcich sa dotknutej osoby, ktoré je založené na automatizovanom spracúvaní osobných údajov vrátane profilovania a z ktorého vychádzajú rozhodnutia s právnymi účinkami týkajúcimi sa dotknutej osoby alebo s podobne závažným vplyvom na ňu,
- b) spracúvanie vo veľkom rozsahu osobitných kategórií osobných údajov podľa článku 9 ods. 1 Nariadenia alebo osobných údajov týkajúcich sa uznania viny za spáchanie trestného činu alebo priestupku podľa článku 10 Nariadenia, alebo
- c) systematické monitorovanie verejne prístupných miest vo veľkom rozsahu.

Prevádzkovateľ v rámci posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov vypracúva dokumentáciu, ktorá obsahuje:

1. Opis plánovaného spracúvania.
2. Posúdenie nevyhnutnosti a primeranosti v spojení s opatreniami na preukázanie súladu so zákonom.
3. Posúdenie rizika pre práva fyzickej osoby v spojení s opatreniami na riešenie rizík.
4. Dokumentáciu.
5. Monitorovanie a preskúmanie.

Opis plánovaného spracúvania

V rámci opisnej časti Prevádzkovateľ špecifikuje spracovateľské operácie zamerané na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania osobných údajov a to:

- a) účely spracúvania osobných údajov,
- b) ak sú osobné údaje spracúvané na základe článku 6 bod. 1 písm. f) Nariadenia, opis spracovateľských operácií obsahuje aj konkrétnu charakteristiku oprávneného záujmu prevádzkovateľa alebo tretej strany vrátane
 1. opisu posúdenia oprávnenosti záujmu prevádzkovateľa alebo tretej strany,
 2. opisu vzťahu prevádzkovateľa a dotknutých osôb,
 3. podmienok, na ktorých základe dotknutá osoba môže primerane očakávať spracovateľské operácie s osobnými údajmi, ktoré sa jej týkajú,
 4. posúdenia primeranosti spracovateľských operácií a odôvodnenia prevahy záujmu prevádzkovateľa alebo tretej strany nad právami fyzickej osoby,
- c) zoznam alebo rozsah osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania,
- d) zoznam alebo okruh príjemcov, ktorým sú osobné údaje poskytnuté,
- e) vymedzenie obdobia uchovávaní osobných údajov.

Posúdenie nevyhnutnosti a primeranosti v spojení s opatreniami na preukázanie súladu so zákonom

Nevyhnutnosť spracovateľskej operácie Prevádzkovateľ posudzuje vo vzťahu k požadovanému účelu spracúvania osobných údajov. Primeranosť spracovateľskej operácie Prevádzkovateľ sa preukazuje posúdením jej povahy, rozsahu a kontextu, čo musí zodpovedať účelu spracúvania.

Prevádzkovateľ pri posudzovaní nevyhnutnosti a primeranosti spracovateľskej operácie zohľadní a odôvodní každé opatrenie prijaté na dosiahnutie súladu s Nariadením a zákonom ochrane osobných údajov, a to predovšetkým:

- a) základne zásady spracúvania osobných údajov,
- b) dodržiavanie postupov na uplatňovanie práv dotknutých osôb vyplývajúcich z Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov,
- c) dodržiavanie postupov na zabezpečenie zákonného spracúvania osobných údajov sprostredkovateľom,
- d) primerané záruky súvisiace s prenosom osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie,
- e) primerané technické a organizačné opatrenia,
- f) názory dotknutých osôb alebo organizácií zastupujúcich záujmy dotknutých osôb na spracúvanie osobných údajov.

Posúdenie rizika pre práva fyzickej osoby v spojení s opatreniami na riešenie rizík

Prevádzkovateľ v rámci posudzovania rizika pre práva fyzickej osoby zohľadňuje najmä:

- a) opis plánovaného spracúvania,
- b) nevyhnutnosť a primeranosť spracovateľskej operácie,
- c) opis podmienok spracúvania osobných údajov vrátane existujúcich bezpečnostných opatrení.

Prevádzkovateľ posudzovanie rizika pre práva fyzickej osoby vykonáva z pohľadu dopadov na fyzickú osobu, pričom zohľadňuje najmä riziko súvisiace s náhodným alebo nezákonným

poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a poskytnutím alebo zverejnením osobných údajov, ako aj akýmkoľvek iným neprípustným spôsobom spracúvania. V rámci tohto procesu Prevádzkovateľ identifikuje:

- a) hrozby a pravdepodobnosť ich výskytu,
- b) zraniteľnosti zneužitie hrozbami,
- c) riziká a pravdepodobnosť ich výskytu a závažnosť,
- d) zhodnotí mieru dopadu na práva fyzickej osoby v dôsledku straty integrity, dôvernosti a dostupnosti údajov,
- e) vysoké riziko pre práva fyzickej osoby, v prípade ak neprijme opatrenia na zmiernenie rizika.

Na účely zmiernenia rizík Prevádzkovateľ prijme primerané opatrenia vrátane záruk, bezpečnostných opatrení a mechanizmov na zabezpečenie ochrany osobných údajov a na preukázanie súladu s Nariadením a so zákonom o ochrane osobných údajov.

Monitorovanie a preskúmanie

Na účely zabezpečenia pravidelného monitorovania a preskúmania všetkých podmienok spracúvania osobných údajov, Prevádzkovateľ prijme primerané opatrenia vrátane kontroly zavedených postupov.

Predchádzajúca konzultácia s Úradom

Prevádzkovateľ je pred spracúvaním osobných údajov povinný uskutočniť konzultáciu s Úradom, ak z posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov vyplýva, že toto spracúvanie by viedlo k vysokému riziku v prípade, ak by Prevádzkovateľ neprijal opatrenia na zmiernenie tohto rizika.

Pri konzultácii s Úradom, Prevádzkovateľ poskytne:

- a) v príslušných prípadoch informácie o príslušných povinnostiach Prevádzkovateľa, o spoločných prevádzkovateľoch a sprostredkovateľoch zapojených do spracúvania, najmä v prípade spracúvania v rámci skupiny podnikov,
- b) informácie o účeloch zamýšľaného spracúvania a prostriedkoch na jeho vykonanie,
- c) informácie o opatreniach a zárukách poskytnutých na ochranu práv a slobôd dotknutých osôb podľa Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov,
- d) kontaktné údaje zodpovednej osoby, ak je ustanovená,
- e) posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov,
- f) akékoľvek ďalšie informácie, o ktoré dozorný orgán požiada.

Na vyššie uvedený účel Prevádzkovateľ podá na Úrad žiadosť, na základe ktorej Úrad poskytne Prevádzkovateľovi písomné poradenstvo.

S prihliadnutím na vyššie uvedené, Prevádzkovateľ pristúpil k vyhodnoteniu potreby posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov, ktoré je špecifikované v Prílohe č. 10 tohto Poriadku – *Vyhodnotenie povinnosti posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov*.

OSOBITNÁ ČASŤ

I. TECHNICKÉ OPATRENIA REALIZOVANÉ PROSTRIEDKAMI FYZICKEJ POVAHY

Prevádzkovateľ a oprávnené osoby dbajú na dostatočné zabezpečenie objektu – priestorov, v ktorých sa spracúvajú osobné údaje tak, aby do priestorov nemohli vstúpiť osoby neoprávnené na spracúvanie osobných údajov.

Priestory, v ktorých sa osobné údaje spracúvajú, sú od verejne prístupných priestorov oddelené stenami, sklennými oknami a uzamykateľnými dverami.

Informačné systémy v listinnej podobe alebo informačné systémy uložené na elektronických nosičoch sú uložené v uzamykateľných skriniach.

Osoby pracujúce s osobnými údajmi sú povinné zamedziť náhodnému odpozeraniu osobných údajov zo zobrazovacích jednotiek informačného systému – t. j. zobrazovacie jednotky musia byť umiestnené tak, aby osoby neoprávnené na spracúvanie osobných údajov, nemohli do informačných systémov nahliadnuť.

V priestoroch, kde Prevádzkovateľ a oprávnené osoby spracúvajú osobné údaje sa nachádza zariadenie na ničenie fyzických nosičov osobných údajov (skartovanie listín), ktoré využíva na likvidáciu osobných údajov v listinnej podobe resp. nachádzajúce sa na CD/DVD nosičoch.

II. OCHRANA PRED NEOPRÁVNENÝM PRÍSTUPOM

Prenos osobných údajov prostredníctvom verejných počítačových sietí sa uskutočňuje v šifrovanej forme.

E-maily obsahujúce osobné údaje je možné posilať iba cez firemný systém elektronickej pošty; používanie iných systémov (napr. verejných poštových serverov) na výmenu osobných údajov je zakázané.

Počítač Prevádzkovateľa určený na výkon činnosti oprávnených osôb má automaticky aktivovaný šetrič obrazovky blokovaný prístupovým heslom po 5 minútach od prerušenia práce.

III. RIADENIE PRÍSTUPU OPRÁVNENÝCH OSÔB

Adresár obsahujúci informačné systémy je viditeľný len na počítači pridelenom Prevádzkovateľom výlučne oprávneným osobám; vstup do adresára je podmienený identifikovaním oprávnenej osoby používateľským menom a autorizovaním prístupným heslom.

Každá oprávnená osoba je pri zároveň vstupe do každého informačného systému povinná autorizovať sa prístupným heslom.

V prípade, ak oprávnená osoba zistí, že o prístup do informačného systému sa pokúsila neoprávnená osoba, resp. čo i len vznikne takéto podozrenie, je povinná okamžite zmeniť prístupové heslo, pričom nie je možné nastaviť heslo, ktoré je zhodné s akýmkoľvek z posledných desiatich hesiel.

Vstupy jednotlivých oprávnených osôb do informačného systému sú zaznamenávané, pričom sa zaznamenávajú tak úspešné vstupy ako aj pokusy o neúspešný vstup.

IV. OCHRANA PROTI ŠKODLIVÉMU KÓDU

Počítač Prevádzkovateľa určený na výkon činnosti oprávnených osôb, ktorý obsahuje informačné systémy je vybavený antivírusovým softvérom s automatickou aktualizáciou databázy vírusových vzoriek.

Antivírusový systém skenuje automaticky všetky otvárané súbory z pevného disku a z pripojených prenosných médií.

Systém elektronickej pošty má nainštalovaný bezpečnostný softvér na ochranu pred nevyžiadanou poštou (tzv. SPAM filter).

Zakázané je používanie nelegálnych a Prevádzkovateľom neschválených softvérov.

Zakázané je sťahovanie vykonateľných súborov z verejne prístupnej počítačovej siete.

V. SIEŤOVÁ BEZPEČNOSŤ

Informačné systémy Prevádzkovateľa sú od verejne prístupnej počítačovej siete oddelené firewallom, ktorý zabraňuje neautorizovanému prístupu do vnútornej počítačovej siete Prevádzkovateľa z prostredia verejne prístupnej počítačovej siete.

Prístupy z prostredia verejne prístupnej počítačovej siete do vnútornej siete Prevádzkovateľa sú povolené na základe žiadosti o zriadenie vzdialeného prístupu. Vzdialený prístup sa realizuje výlučne prostredníctvom virtuálnej privátnej siete šifrovaným kanálom, pričom spojenie sa uskutoční len po úspešnej autorizácii pomocou užívateľského mena a hesla.

Zakázané sú prístupy do verejne prístupnej počítačovej siete na sociálne siete, na webové stránky podporujúce sex, násilie, terorizmus a pod.

VI. ZÁLOHOVANIE

Zálohovanie informačného systému spracúvajúceho osobné údaje sa realizuje raz denne.

VII. LIKVIDÁCIA OSOBNÝCH ÚDAJOV A DÁTOVÝCH NOSIČOV

Osobné údaje v listinnej podobe resp. nachádzajúce sa na CD/DVD nosičoch sa likvidujú v zariadeniach na ničenie fyzických nosičov osobných údajov (skartačných zariadeniach) v priestoroch Prevádzkovateľa.

Osobné údaje zaznamenané na nosiči sa likvidujú tak, aby sa neskôr nedali obnoviť štandardnými softvérovými prostriedkami systémovej podpory.

VIII. AKTUALIZÁCIA OPERAČNÉHO SYSTÉMU A PROGRAMOVÉHO APLIKAČNÉHO VYBAVENIA

Prevádzkovateľ vykonáva pravidelnú aktualizáciu operačného systému a programového aplikačného vybavenia na serveroch a počítačoch obsahujúcich IS, resp. s prístupom k IS, a to na základe odporúčaní výrobcov systémového a aplikačného softvéru.

V prípade, ak je to možné, Prevádzkovateľ nastaví automatickú aktualizáciu systémového a aplikačného softvéru.

Pravidelná aktualizácia musí byť zabezpečená minimálne na úrovni inštalácii kritických bezpečnostných opráv, ak sú vydávané jednotlivými dodávateľmi systémového a aplikačného softvéru.

IX. PERSONÁLNE OPATRENIA

Pred uskutočnením prvej spracovateľskej operácie s osobnými údajmi sú oprávnené osoby poučené o právach a povinnostiach ustanovených v Nariadení, zákone o ochrane osobných údajov a tomto Poriadku.

Prevádzkovateľ zabezpečuje pravidelné vzdelávanie oprávnených osôb v právnej oblasti ochrany osobných údajov a ak je to potrebné aj v oblasti informačných technológií.

Pri ukončení pracovného resp. obdobného pomeru oprávnenej osoby je oprávnená osoba povinná zachovávať naďalej mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúvala v priebehu trvania pracovného resp. obdobného pomeru.

X. KONTROLNÁ ČINNOSŤ

Prevádzkovateľ vykonáva pravidelnú kontrolnú činnosť zameranú na dodržiavanie prijatých bezpečnostných opatrení, v rámci čoho vykonáva aj pravidelné kontroly prístupov k informačnému systému.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Tento poriadok nadobúda účinnosť 25.05.2018.

Neoddeliteľnou súčasťou tohto Poriadku sú prílohy:

1. Príloha č. 1 – VZOR - Súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov
2. Príloha č. 2 – Informačná povinnosť Prevádzkovateľa
3. Príloha č. 3 – Postup pri uplatnení práv dotknutej osoby
4. Príloha č. 4 – Vyhodnotenie potreby ustanoviť zodpovednú osobu
5. Príloha č. 5 – Záznam o spracovateľských činnostiach
6. Príloha č. 6 – VZOR - Zmluva o spracúvaní osobných údajov
7. Príloha č. 7 – VZOR - Poverenie oprávnenej osoby na spracúvanie osobných údajov
8. Príloha č. 8 – Postup Prevádzkovateľa pri zistení bezpečnostného incidentu
9. Príloha č. 9 – Postup pri oznámení porušenia ochrany osobných údajov dotknutej osobe
10. Príloha č. 10 – Vyhodnotenie povinnosti posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov
11. Príloha č. 11 – Zoznam osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania